

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU ul. Adama Mickiewicza 56 37-300 Leżajsk	BILANS STAROSTWO POWIATOWE W LEŻAJSKU KANCELARIA OGÓLNA ul. Kijowska 8 jednostki budżetowej 06.03.2026 * WPL. DNIA Nr rej. 160.2676 sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Leżajskiego
Numer identyfikacyjny REGON 690690852		Wysłać bez pisma przewodniego C669B2DB9941B676 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	729 254,81	591 104,17	A Fundusz	344 129,74	233 252,21
A.I Wartości niematerialne i prawne	15 633,51	9 374,29	A.I Fundusz jednostki	5 545 372,20	5 335 215,29
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	691 741,77	581 729,88	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-5 201 242,46	-5 101 963,08
A.II.1 Środki trwałe	691 741,77	581 729,88	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-5 201 242,46	-5 101 963,08
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	385 011,00	369 417,18	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	306 730,77	212 312,70	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	1 546 555,31	3 602 552,98
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	411 191,54	394 829,14
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	411 191,54	394 829,14
A.III Należności długoterminowe	21 879,53	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	22 391,53	7 993,33
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	56 833,01	56 575,19
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	302 987,42	301 698,23

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2026-03-06
(rok, miesiąc, dzień)

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	2 973,46	3 610,90
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	1 572 621,78	3 639 530,16	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	6 839,24	5 999,08	D.II.8 Fundusze specjalne	26 006,12	24 951,49
B.I.1 Materiały	6 839,24	5 999,08	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	26 006,12	24 951,49
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	182 271,34	150 076,64		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	3 064,26		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	379,12		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	182 271,34	146 633,26		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 383 511,20	3 483 454,44		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	11 106,15	9 951,49		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	1 372 405,05	3 473 502,95		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2026-03-06
(rok, miesiąc, dzień)

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	2 301 876,59	4 230 634,33	Suma pasywów	2 301 876,59	4 230 634,33

Maria Olechowska

(główny księgowy)

2026-03-06

(rok, miesiąc, dzień)

Monika Smoleń

(kierownik jednostki)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
12. 03. 2026
Leżalik, Inia
podpis *Sktob*

Maria Olechowska

(główny księgowy)

2026-03-06

(rok, miesiąc, dzień)

Monika Smoleń

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU ul. Adama Mickiewicza 56 37-300 Leżajsk	<div style="text-align: center;">  </div> Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Leżajskiego
Numer identyfikacyjny REGON 690690852		Wysłać bez pisma przewodniego 009EEEEAF8E714F3B 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	4 650,00	3 650,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	4 650,00	3 650,00
B. Koszty działalności operacyjnej	5 270 031,23	5 234 563,44
B.I. Amortyzacja	108 762,06	116 271,11
B.II. Zużycie materiałów i energii	136 239,74	191 737,93
B.III. Usługi obce	25 658,11	95 739,01
B.IV. Podatki i opłaty	9 140,73	11 204,67
B.V. Wynagrodzenia	4 110 780,29	3 923 740,68
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	877 479,30	893 811,94
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 971,00	2 058,10
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-5 265 381,23	-5 230 913,44
D. Pozostałe przychody operacyjne	63 390,59	128 116,61
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	63 390,59	128 116,61
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00

 Maria Olechowska
 główny księgowy

 2026-03-06
 rok, miesiąc, dzień

 Monika Smoleń
 kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-5 201 990,64	-5 102 796,83
G.	Przychody finansowe	748,18	833,75
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	748,18	833,75
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.i.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-5 201 242,46	-5 101 963,08
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-5 201 242,46	-5 101 963,08

 Maria Olechowska
 główny księgowy

 2026-03-06
 rok, miesiąc, dzień

 Monika Smoleń
 kierownik jednostki


Wyjaśnienia do sprawozdania

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-BALANSOWYM
12. 03. 2026
Leżajsk, dnia
podpis *Szt dko*

Maria Olechowska
główny księgowy

2026-03-06
rok, miesiąc, dzień

Monika Smoleń
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU ul. Adama Mickiewicza 56 37-300 Leżajsk	Zestawienie zmian w funduszu jednostki WPL DNI 06.03.2026 * Nr rej. 1010.2616 sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Leżajskiego Wysłać bez pisma przewodniego 76192EB94E727874 
Numer identyfikacyjny REGON 690690852		
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 994 944,80	5 545 372,20
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	5 212 256,59	4 997 369,30
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	5 063 633,39	4 997 369,30
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	148 623,20	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 661 829,19	5 207 526,21
I.2.1. Strata za rok ubiegły	4 654 571,01	5 201 242,46
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	7 258,18	6 283,75
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	5 545 372,20	5 335 215,29

Maria Olechowska
główny księgowy

2026-03-06
rok, miesiąc, dzień

Monika Smoleń
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-5 201 242,46	-5 101 963,08
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-5 201 242,46	-5 101 963,08
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	344 129,74	233 252,21

 Maria Olechowska
 główny księgowy

 2026-03-06
 rok, miesiąc, dzień

 Monika Smoleń
 kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

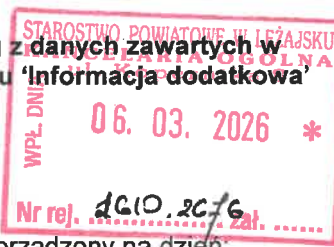

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACJONALNYM

Leżajsk, dnia 12.03.2026
podpis *S. Olechowska*

Maria Olechowska
główny księgowy

2026-03-06
rok, miesiąc, dzień

Monika Smoleń
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W LEŻAJSKU ul. Adama Mickiewicza 56 37-300 Leżajsk	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'  sporzządzony na dzień: 31-12-2025 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Leżajskiego
Numer identyfikacyjny REGON 690690852	681608FCD49C380F 	

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2026.03.06
rok mies. dzień

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACHUNKOWYM
Leżajsk, dnia 12.03.2026
podpis *S. Stala*

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2026.03.06
rok mies. dzień

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

- 1.
- 1.1 nazwę jednostki: **Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku,**
- 1.2 siedzibę jednostki: **miasto Leżajsk,**
- 1.3 adres jednostki: **37-300 Leżajsk, ul. Mickiewicza 56,**
- 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki: **Realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) do dnia 31 maja 2025 r. oraz od dnia 01 czerwca 2025 r. w oparciu o ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).**
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: **nie**
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Omówienie przyjętych zasad rachunkowości zostało w Dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości (polityka rachunkowości) Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku wprowadzonej Zarządzeniem Nr 21/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz sposób ustalania wyniku finansowego przedstawia się następująco:

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku stosuje się następujące zasady wyceny aktywów i pasywów:

1.1.wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), którą stanowi cena nabycia obejmująca cenę zakupu łącznie z podatkiem VAT nie podlegającym zwrotowi, pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty, skonta i inne zmniejszenia.

Środki trwale – na które składają się m. in.: budynek, kotły centralnego ogrzewania oraz zestawy komputerowe i urządzenia biurowe o znacznej wartości (np. kserokopiarka) oraz **pozostałe środki trwale** wprowadzane są do ewidencji według ceny nabycia obejmującej cenę zakupu (łącznie z podatkiem VAT nie podlegającym zwrotowi) pomniejszonej

o ewentualne rabaty, opusty, skonta i inne zmniejszenia, powiększone o koszty transportu, montażu. Środki trwale umarzane są zgodnie z zasadami ustalonymi w obowiązujących przepisach prawa.

Środki trwale wycenia się na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwale i pozostałe środki trwale ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się według wartości wynikającej z posiadanej dokumentacji, a w przypadku jej braku – na podstawie szacunków dokonanych przez powołaną przez dyrektora Urzędu komisję inwentaryzacyjną w oparciu o strony internetowe takich samych produktów lub bardzo podobnych z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej i dotychczasowego zużycia.

Środki trwale otrzymane nieodpłatnie od jednostki nadrzędnej lub w formie darowizny od innych jednostek wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji o przekazaniu lub protokole przekazania.

Pozostałe środki trwale otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen nabycia, chyba że umowa darowizny określa wartość niższą.

1.2. należności – na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.

1.3. środki trwale w budowie – wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

1.4. zapasy (materiały) – w przypadku ich wystąpienia przyjmowane będą do ewidencji w rzeczywistych cenach nabycia (cena zakupu + nie podlegający odliczeniu VAT). Na dzień bilansowy przyjęto zasadę wyceny zapasów materiałów według rzeczywistych cen nabycia.

1.5. zobowiązania – na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty (z uwzględnieniem ewentualnych odsetek naliczonych przez kontrahenta).

1.6. środki pieniężne i rachunki bankowe – w księgach rachunkowych ujmowane są w wartości nominalnej, tak też są wyceniane na dzień bilansowy.

1.7. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania:

- ✓ książki,
- ✓ żaluzje, rolety
- ✓ meble i dywany,
- ✓ pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

- 1.8. Księgi inwentarzowe z zastrzeżeniem pkt. 1.10 prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100% w chwili przyjęcia ich do używania.
- 1.9. Bez względu na wartość, księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
- ✓ meble,
 - ✓ kalkulatory,
 - ✓ sprzęt audiowizualny,
 - ✓ aparaty fotograficzne,
 - ✓ odkurzacze, sprzęt AGD,
 - ✓ sprzęt elektroniczny, elektryczny i komputerowy.
- 1.10. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500 zł oraz materiały i książki podlegają jedynie ewidencji ilościowej.
- 1.11. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się i amortyzuje metodą liniową, jednorazowo za okres całego roku w grudniu z zastosowaniem stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 1.12. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca, w którym przyjęto je do używania (zakupiono) i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór.
- 1.13. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości art. 35b ust 1 z zastrzeżeniem punktów 1.14 i 1.15.
- 1.14. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze.
- 1.15. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są na dzień bilansowy.
- 1.16. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- 1.17. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
- 1.18. Ustala się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów: ponoszone koszty

ujmowane są na kontach zespołu 4- „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

1.19. Przyjmuje się następującą metodę prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych aktywów obrotowych:

✓ zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów i wprowadza się na stan materiałów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku nie później niż pod datą ostatniego dnia roku odnosi się je odpowiednio w koszty.

1.20. Przeksięgowania z kont 222, 223 dokonuje się raz w roku na podstawie rocznego sprawozdania finansowego.

1.21. Nie prowadzi się ewidencji księgowej na kontach dotyczących rozliczenia międzyokresowego kosztów i przychodów, kierując się zasadą istotności wynikającą z ustawy o rachunkowości.

1.22. Na kontach zespołu 2 księguje się wszystkie zobowiązania i należności do danego okresu sprawozdawczego, również gdy dowody księgowe m.in. faktury, rachunki wpłyną do Urzędu (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu) do 4 dnia roboczego każdego następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Dowody księgowe, które dotyczą danego roku obrotowego a wpłyną po dniu bilansowym a przed dniem złożenia sprawozdania finansowego, są one zaliczane do ostatniego miesiąca roku obrotowego wyjątek stanowią dokumenty, które nie mają istotnego wpływu na wynik finansowy.

5. Inne informacje. **Brak**

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:

Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan końcowy	
			aktualizacja wartości	nabycie	inne (nieodpłatne otrzymanie)	aktualizacja wartości	likwidacja	rozchód inne (nieodpłatnie przekazane)		
1.	Wartości niematerialne i prawne	523 903,63		18 717,65			30 565,00		512 056,28	
2.	Środki trwałe	3 643 831,38	0,00	125 038,27	0,00	0,00	106 219,82	0,00	8 340,78	3 654 309,05
2.1	Grunty	0,00							0,00	
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	632 067,83								632 067,83
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 646 938,64		109 775,16			101 016,09		2 499,78	2 653 197,93
2.4	Środki transportu	49 971,50								49 971,50
2.5	Inne środki trwałe	314 853,41		15 263,11			5 203,73		5 841,00	319 071,79
RAZEM		4 167 735,01	0,00	143 755,92	0,00	0,00	136 784,82	0,00	8 340,78	4 166 365,33

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	nabycie	inne	aktualizacja	rozchód (nieodpłatne przekazanie)	inne (likwidacja)	
1.	Wartości niematerialne i prawne	508 270,12	24 976,87						30 565,00	502 681,99
2.	Środki trwałe	2 952 089,61	235 050,16	0,00	0,00	0,00	0,00	8 340,78	106 219,82	3 072 579,17
2.1	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	247 056,83	15 593,82							262 650,65
2.2	Urządzenia techniczne i maszyny	2 340 207,87	204 193,23					2 499,78	101 016,09	2 440 885,23
2.3	Środki transportu	49 971,50								49 971,50
2.4	Inne środki trwałe	314 853,41	15 263,11					5 841,00	5 203,73	319 071,79
RAZEM		3 460 359,73	260 027,03	0,00	0,00	0,00	0,00	8 340,78	136 784,82	3 575 261,16

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami- **nie dysponuje takimi informacjami**

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Wartość prezentowana w bilansie	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto: **brak.**

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwale używane na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	0,00
RAZEM		0,00

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych: **nie dotyczy**

- 1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie (spłata i umorzenie)	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności długoterminowe					0,00
2.	Należności krótkoterminowe, w tym:	119 776,97	36 992,60	2 651,32	0,00	154 118,25
2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00				0,00
2.2.	należności od budżetów	0,00				0,00
2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00				0,00
2.4.	pozostałe należności	119 776,97	36 992,60	2 651,32		154 118,25
3.	Należności finansowe	0,00				0,00
	RAZEM	119 776,97	36 992,60	2 651,32	0,00	154 118,25

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym: **nie utworzono rezerw.**
- 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
- powyżej 1 roku do 3 lat **brak**
 - powyżej 3 do 5 lat **brak**
 - powyżej 5 lat **brak**
- 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego: **nie posiada**
- 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń: **nie posiada**
- 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń: **nie posiada**
- 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych

rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie: **nie posiada**

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie: **nie posiada**

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Wynagrodzenia ze stosunku pracy	3 827 198,12
2.	Odprawy emerytalne i rentowe	27 829,98
3.	Nagrody jubileuszowe	70 001,77
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne	717 452,72
5.	Inne	176 127,67
RAZEM		4 818 610,26

1.16. inne informacje

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: **brak**

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie: **nie wystąpiły**
- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do *spraw* finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych: **nie dotyczy**
- 2.5. inne informacje: **brak**
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki: **brak**

Maria
Olechowska
Główny księgowy

Elektronicznie podpisany
przez Maria Olechowska
Data: 2026.03.06 08:02:09
+01'00'

Monika
Smoleń

Elektronicznie
podpisany przez
Monika Smoleń
Data: 2026.03.06
07:55:55 +01'00'

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku

2026.03.06
(rok, miesiąc, dzień)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACHUNKOWYM

Leżajsk, dnia 12. 03. 2026
podpis *S. J. J.*

