Leżajsk, dn. 05.10.2010r.

RO - 3302/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

**„Prac adaptacyjno – modernizacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku w celu utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej"**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku

ul. Mickiewicza 56

37-300 Leżajsk

tel. 17 240 67 20 fax. 17 240 67 29

e-mail: [pup@praca.lezajsk.pl](mailto:pup@praca.lezajsk.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz.U. z 2007r. Nr 233, poz.1655 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienieobejmuje wykonanie robót budowlanych w części pomieszczeń zajmowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, zlokalizowanych na parterze budynku przy ulicy Mickiewicza 56. Z powierzchni użytkowej PUP w Leżajsku wyodrębnia się Centrum Aktywizacji Zawodowej, zwanym dalej CAZ. Przedmiot robót budowlanych dotyczyć będzie pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w części B wyodrębnionych na CAZ.

Prace adaptacyjno - modernizacyjne dotyczyć będą:

1. roboty rozbiórkowe,
2. wykonanie ścianki działowej w pok. 5,
3. szpachlowanie i malowanie ścian w pok. 5 i 6,
4. wykonanie posadzek z płytek w pok. 5 i 6,
5. wykonanie schodów z pok. 6 do pok.5,
6. wykonanie ścianek działowych z kształtek szklanych w pok. 6,
7. montaż drzwi w pok. 6,
8. modernizacja oświetlenia w pok. 6.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Przedmiar robót (Załącznik nr 6)**

Kod Słownika CPV przedmiotu zamówienia:

45210000-2 - roboty budowlane w zakresie budynków;

45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne;

45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami BHP, p.poż., i wytycznymi określonymi w SIWZ. Roboty powinny być prowadzone w sposób nieuciążliwy dla otoczenia, w czynnym obiekcie użyteczności publicznej, w której poszczególne pomieszczenia do prac będą sukcesywnie oddawane.
2. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w Przedmiarze robót,
3. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno - użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w Przedmiarze robót.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
5. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
6. dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
7. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
8. protokoły dotyczące badań pomontażowych instalacji elektrycznej oraz natężenia oświetlenia,
9. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,   
   a odnoszące się do jego realizacji,
10. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innych parametrach określonych w Przedmiarze robót,
11. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgodnione będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
12. **Wymagany minimalny okres gwarancji - 3 lata.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia ustala się na 30.11.2010r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Wiedza i doświadczenie**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną w czynnym obiekcie użyteczności publicznej o wartości minimum 100.000,00 zł netto.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik 2)
3. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (Załącznik 4)

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (Załącznik 3)
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
4. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku nieczytelnej kopii dokumentu lub wątpliwości co do prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
3. Dopuszcza się porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą faxu lub e-maila z jednoczesnym przesłaniem korespondencji w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia na podany adres e-mail.
6. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami to:

Agnieszka Czapla – Dyrektor PUP w Leżajsku

tel. 17 240 67 24, fax 17 240 67 29

w godzinach 8.00 – 14.00

Seweryn Sztyrak – Kierownik Ref. Organizacyjnego

tel. 17 240 67 20, fax 17 240 67 29

w godzinach 8.00 – 14.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni od terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
  3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.   
     W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
  8. Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści ofert winna być informacja o ilości stron.
  9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do której muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1l ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U, z 2003r. Nr 153, poz. 1503)" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem prze tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
  12. Na ofertę składają się:

1. formularz ofertowy wraz kosztorysem (załącznik nr l),
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2),
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3),
4. aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
7. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( załącznik nr 4 ),
8. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
9. parafowany projekt umowy (Załącznik nr 7).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Leżajsku przy   
   ul. Mickiewicza 56, Punkt Obsługi Klienta, w terminie do dnia **22.10.2010 roku, do godziny 10:00.** Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztowa lub kurierem).
3. Kompletne dokumenty ofertowe należy umieścić w podwójnej kopercie. Koperta zewnętrzna odporna na uszkodzenia mechaniczne, pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego : Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk i opisana: „Oferta na wykonanie prac adaptacyjno-modernizacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku w celu utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej - nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 22.10. 2010r." Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe oznaczona pełnymi danymi wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie składania ofert, zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana „Oferta na wykonanie prac adaptacyjno-modernizacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku w celu utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej." - tak jak zewnętrzna. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56 w pokoju Nr 8, w dniu 22.10.2010r. o godzinie 10:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o Przedmiar robót oraz zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to, między innymi, następujące koszty: roboty przygotowawcze, porządkowe, utrzymania zaplecza budowy, dozorowania budowy, wywozu gruzu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji Kosztorysowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W przypadku, jeżeli przedmiar robót nie zawiera robót, które są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić je w przygotowywanej ofercie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIE KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocena złożonej oferty;
   1. sprawdzenie czy oferty są zgodne z przedmiotem zamówienia,
   2. sprawdzenie złożonych dokumentów zaświadczeń i oświadczeń,
   3. sprawdzenie oferty pod względem rachunkowym,
   4. wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium „Cena oferty brutto" o wadze 100%.
3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
4. Oferty oceniane będą w systemie punktowym przy zastosowaniu wzoru:

cena najniższej oferty brutto

Liczba punktów = x 100

cena badanej oferty brutto

1. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. W przetargu wygra oferta, która w wyniku oceny otrzyma łączną najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY  
 ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w Art. 93 Ustawy PZP Zamawiający unieważni postępowanie, o czym zostaną powiadomieni wszyscy jego uczestnicy.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ogłoszenie o wynikach przetargu zamieści na stronie internetowej <http://pup.lezajsk.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieści na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE  
 DO TREŚCI UMOWY

Treść istotnych postanowień umownych zawiera załącznik 7 do SIWZ zwany „Projektem Umowy”. Wykonawca składając ofertę musi akceptować warunki tam zawarte przez parafowanie projektu umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, tj. odwołanie - jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe regulacje przysługującej ochrony prawnej zawiera dział VI Ustawy PZP.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XX. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

XXI. WALUTY OBCE

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż PLN.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych,
5. Załącznik nr 5 – Skan planu parteru A i B,
6. Załącznik nr 6 – Przedmiar robót,
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM

…………………………………….

Data i podpis Zamawiającego