


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56 37-300 Leżajsk	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Zarząd Powiatu Leżajskiego
		Wysłać bez pisma przewodniego 4A06901501CA8B12 
Numer identyfikacyjny REGON 690690852	sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	868 254,09	749 049,83	A Fundusz	625 926,45	290 816,62
A.I Wartości niematerialne i prawne	21 525,00	10 578,00	A.I Fundusz jednostki	7 383 111,63	6 679 004,50
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	820 889,76	713 584,46	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-6 757 185,18	-6 388 187,88
A.II.1 Środki trwałe	820 889,76	713 584,46	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-6 757 185,18	-6 388 187,88
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	462 980,10	447 386,28	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	357 909,66	266 198,18	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	973 650,87	1 161 582,69
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	260 693,89	528 809,98
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	260 693,89	528 809,98
A.III Należności długoterminowe	25 839,33	24 887,37	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	15 449,24	15 113,59
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	36 580,04	298 673,84
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	195 729,06	195 776,78

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2021-03-11
(rok, miesiąc, dzień)

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

4A06901501CA8B12

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	1 648,08	207,01
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	992 017,12	1 232 159,46	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,03	0,00
B.I Zapasy	282,60	251,16	D.II.8 Fundusze specjalne	11 287,44	19 038,76
B.I.1 Materiały	282,60	251,16	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	11 287,44	19 038,76
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	142 150,15	423 510,76			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	2 847,73	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	15 450,55	66 027,20			
B.II.4 Pozostałe należności	123 851,87	357 483,56			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	849 584,37	808 397,54			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 287,07	5 788,52			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	848 297,30	802 609,02			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2021-03-11

(rok, miesiąc, dzień)

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

4A06901501CA8B12

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 860 271,21	1 981 209,29	Suma pasywów	1 860 271,21	1 981 209,29

 Maria Olechowska
 (główny księgowy)

 2021-03-11
 (rok, miesiąc, dzień)

 Monika Smoleń
 (kierownik jednostki)

SJO BeSTia

4A06901501CA8B12

Wyjaśnienia do bilansu

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACHUNKOWYM
Leżajsk, dnia 08. 04. 2021
podpis Moskwa

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2021-03-11
(rok, miesiąc, dzień)
4A06901501CA8B12

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56 37-300 Leżajsk		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Leżajskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 690690852			Wysłać bez pisma przewodniego 3B3DE9FB345E5F30 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		8 355,00	12 330,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		8 355,00	12 330,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		6 797 594,56	6 135 770,66
B.I.	Amortyzacja		180 166,11	176 677,30
B.II.	Zużycie materiałów i energii		74 146,83	212 448,67
B.III.	Usługi obce		46 092,50	58 192,53
B.IV.	Podatki i opłaty		12 965,98	7 499,73
B.V.	Wynagrodzenia		2 623 303,93	2 549 202,08
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		569 444,55	559 031,26
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		1 897,40	1 262,00
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		3 289 577,26	2 571 457,09
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-6 789 239,56	-6 123 440,66
D.	Pozostałe przychody operacyjne		28 487,63	233 422,24
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		28 487,63	233 422,24
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	498 391,42

Maria Olechowska
główny księgowy

2021-03-11
rok, miesiąc, dzień

Monika Smoleń
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	498 391,42
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-6 760 751,93	-6 388 409,84
G.	Przychody finansowe	3 566,75	221,96
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	3 566,75	221,96
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-6 757 185,18	-6 388 187,88
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-6 757 185,18	-6 388 187,88

 Maria Olechowska
 główny księgowy

 2021-03-11
 rok, miesiąc, dzień

 Monika Smoleń
 kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACHUNKOWYM
Leżajsk, dnia 08. 04. 2021
podpis Moskalec

Maria Olechowska
główny księgowy

2021-03-11
rok, miesiąc, dzień

Monika Smoleń
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56 37-300 Leżajsk	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Leżajskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 690690852		Wysłać bez pisma przewodniego 63F42D972F4AA059 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	6 185 603,81	7 383 111,63	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	7 032 142,12	6 068 867,96	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	6 556 258,86	6 010 442,96	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	475 883,26	58 425,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	5 834 634,30	6 772 975,09	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	5 820 362,23	6 757 185,18	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	14 272,07	15 789,91	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	7 383 111,63	6 679 004,50	

Maria Olechowska
główny księgowy

2021-03-11
rok, miesiąc, dzień

Monika Smoleń
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-6 757 185,18	-6 388 187,88
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-6 757 185,18	-6 388 187,88
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	625 926,45	290 816,62

 Maria Olechowska
 główny księgowy

 2021-03-11
 rok, miesiąc, dzień

 Monika Smoleń
 kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACHUNKOWYM
Leżajsk, dnia 08. 04. 2021
podpis Moskel

Maria Olechowska
główny księgowy

2021-03-11
rok, miesiąc, dzień

Monika Smoleń
kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.
 - 1.1 nazwę jednostki: **Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku,**
 - 1.2 siedzibę jednostki: **Leżajsk,**
 - 1.3 adres jednostki: **37-300 Leżajsk, ul. Mickiewicza 56,**
- 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki: **Realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych.**
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: **nie**
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz sposób ustalania wyniku finansowego.

2.1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku stosuje się następujące zasady wyceny aktywów i pasywów:

2.1.1. **wartości niematerialne i prawne** wycenia się na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), którą stanowi cena nabycia obejmująca cenę zakupu łącznie z podatkiem VAT nie podlegającym zwrotowi, pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty, skonta i inne zmniejszenia.

Środki trwałe – na które składają się m. in.: budynek, kotły centralnego ogrzewania oraz zestawy komputerowe i urządzenia biurowe o znacznej wartości (np. kserokopiarka) oraz **pozostałe środki trwałe** wprowadzane są do ewidencji według ceny nabycia obejmującej cenę zakupu (łącznie z podatkiem VAT nie podlegającym zwrotowi) pomniejszonej o ewentualne rabaty, opusty, skonta i inne zmniejszenia, powiększone o koszty transportu, montażu. Środki trwałe umarżane są zgodnie z zasadami ustalonymi w obowiązujących przepisach prawa.

Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwałe i pozostałe środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się według wartości wynikającej z posiadanej dokumentacji, a w przypadku jej braku – na podstawie szacunków dokonanych przez powołaną przez dyrektora Urzędu komisję inwentaryzacyjną w oparciu o opinię rzeczoznawcy z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej i dotychczasowego zużycia.

Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie od jednostki nadrzędnej lub w formie darowizny od

innych jednostek wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji o przekazaniu lub protokole przekazania.

Pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen nabycia, chyba że umowa darowizny określa wartość niższą.

- 2.1.2. **należności** – na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.
- 2.1.3. **środki trwałe w budowie** – wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
- 2.1.4. **zapasy (materiały)** – w przypadku ich wystąpienia przyjmowane będą do ewidencji w rzeczywistych cenach nabycia (cena zakupu + nie podlegający odliczeniu VAT). Na dzień bilansowy przyjęto zasadę wyceny zapasów materiałów według rzeczywistych cen nabycia.
- 2.1.5. **zobowiązania** – na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty (z uwzględnieniem ewentualnych odsetek naliczonych przez kontrahenta).
- 2.1.6. **środki pieniężne i rachunki bankowe** – w księgach rachunkowych ujmowane są w wartości nominalnej, tak też są wyceniane na dzień bilansowy.
- 2.1.7. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do używania:
 - ✓ książki,
 - ✓ żaluzje, rolety
 - ✓ meble i dywany,
 - ✓ pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 2.1.8. Księgi inwentarzowe z zastrzeżeniem pkt. 2.1.10 prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100% w chwili przyjęcia ich do używania.
- 2.1.9. Bez względu na wartość, księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
 - ✓ meble,
 - ✓ kalkulatory,
 - ✓ sprzęt audiowizualny,
 - ✓ aparaty fotograficzne,
 - ✓ odkurzacze, sprzęt AGD,
 - ✓ sprzęt elektroniczny i komputerowy.
- 2.1.10 Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500 zł oraz materiały i książki podlegają jedynie ewidencji ilościowej.
- 2.1.11 Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej wielkość

- ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się i amortyzuje metodą liniową, jednorazowo za okres całego roku w grudniu z zastosowaniem stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 2.1.12 Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca, w którym przyjęto je do używania (zakupiono) i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór.
- 2.1.13 Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości art. 35b ust 1 z zastrzeżeniem punktów 2.1.14 i 2.1.15.
- 2.1.14 Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze.
- 2.1.15 Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są na dzień bilansowy.
- 2.1.16 Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- 2.1.17 Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
- 2.1.18 Ustala się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów: ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4- „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.
- 2.1.19 Przyjmuje się następującą metodę prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych aktywów obrotowych:
- ✓ zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów i wprowadza się na stan materiałów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku nie później niż pod datą ostatniego dnia roku odnosi się je odpowiednio w koszty.
- 2.1.20 Przeksięgowania z kont 222, 223 dokonuje się raz w roku na podstawie rocznego sprawozdania finansowego.
- 2.1.21 Nie prowadzi się ewidencji księgowej na kontach dotyczących rozliczenia międzyokresowego kosztów i przychodów, ponieważ nie ma to istotnego znaczenia na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.
- 2.1.22 Na kontach zespołu 2 księguje się wszystkie zobowiązania i należności do danego okresu sprawozdawczego, również gdy dowody księgowe m.in. faktury, rachunki wpłyną do Urzędu

(decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu) do 4 dnia roboczego każdego następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Dowody księgowe, które dotyczą danego roku obrotowego a wpłyną po dniu bilansowym a przed dniem złożenia sprawozdania finansowego, są one zaliczane do ostatniego miesiąca roku obrotowego wyjątek stanowią dokumenty, które nie mają istotnego wpływu na wynik finansowy.

5. Inne informacje. **Brak**

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:

1.1. Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia				Stan końcowy
			aktualizacja wartości	nabycie	inne (nieodpłatne otrzymanie)	aktualizacja wartości	likwidacja	rozchód	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	599 540,51		51 048,30						650 588,81
2.	Środki trwałe	3 772 514,38	0,00	173 594,01	1 279,20	0,00	0,00	0,00	0,00	3 947 387,59
2.1.	Grunty									0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	632 067,83								632 067,83
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	2 811 299,64		164 238,00						2 975 537,64
2.4.	Środki transportu	49 971,50								49 971,50
2.5.	Inne środki trwałe	279 175,41		9 356,01	1 279,20					289 810,62
	RAZEM	4 372 054,89	0,00	224 642,31	1 279,20	0,00	0,00	0,00	0,00	4 597 976,40

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	nabycie	inne	aktualizacja	rozchód	inne (likwidacja)	
1.	Wartości niematerialne i prawne	578 015,51	61 995,30							640 010,81
2.	Środki trwałe	2 951 624,62	282 178,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 233 803,13
2.1	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	169 087,73	15 593,82							184 681,55
2.2	Urządzenia techniczne i maszyny	2 453 389,98	255 949,48							2 709 339,46
2.3	Środki transportu	49 971,50								49 971,50
2.4	Inne środki trwałe	279 175,41	10 635,21							289 810,62
RAZEM		3 529 640,13	344 173,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 873 813,94

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami- **nie dysponuje takimi informacjami**

1.3 kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Wartość prezentowana w bilansie	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00

1.4. wartość gruntów użytkowanych w wieczyste: **brak.**

- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	0,00
RAZEM		0,00

- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych: **nie dotyczy**

- 1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie (spłata i umorzenie)	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności długoterminowe					0,00
2.	Należności krótkoterminowe, w tym:	101 698,97	13 079,91	8 858,05	0,00	105 920,83
2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00				0,00
2.2.	należności od budżetów	0,00				0,00
2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00				0,00
2.4.	pozostałe należności	101 698,97	13 079,91	8 858,05	0,00	105 920,83
3.	Należności finansowe	0,00				0,00
RAZEM		101 698,97	13 079,91	8 858,05	0,00	105 920,83

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym: **nie utworzono rezerw.**

- 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat **brak**
- b) powyżej 3 do 5 lat **brak**
- c) powyżej 5 lat **brak**

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego: **nie posiada**

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń: **nie posiada**

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń: **nie posiada**

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie: **nie posiada**

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie: **nie posiada**

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Wynagrodzenia ze stosunku pracy	2 513 338,45
2.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
3.	Nagrody jubileuszowe	35 497,00
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne	473 768,42
5.	Inne	88 747,38
RAZEM		3 111 351,25

1.16. inne informacje

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: **brak**

koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:

2.3.1 W pozycji D.III Inne przychody operacyjne Rachunku zysków i strat jednostki wykazano kwotę zwolnienia z części składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy pracowników za m-cie kwiecień 2020 r. i maj 2020 r. w kwocie 66 027,20 zł. zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

2.3.2 w pozycji E.II Pozostałe koszty operacyjne Rachunku zysków i strat jednostki uwzględnione zostały środki w kwocie 498 079,70 zł, które wpłynęły jako rekompensata utraconych środków na rachunkach bankowych Funduszu Pracy, Projektów pozakonkursowych POWER i RPO oraz ZFŚS w wyniku przymusowej restrukturyzacji Podkarpackiego Banku Spółdzielczego w Sanoku w dniu 17 stycznia 2020 r.

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do *spraw* finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych: **nie dotyczy**

2.5. inne informacje: **brak**

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki: **brak**

Główny księgowy

Elektronicznie podpisany przez
Maria Olechowska
Data: 2021.03.11 09:23:22 +01'00'

(Podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)
(główny księgowy)


2021. 03.11
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku

Elektronicznie podpisany przez
Monika Smoleń
Monika Smoleń
Data: 2021.03.11 13:35:38 +01'00'

(Podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku ul. Mickiewicza 56 37-300 Leżajsk	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Leżajskiego
Numer identyfikacyjny REGON 690690852		996EE9F225AF98AC 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2021.03.11
rok mies. dzień

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACHUNKOWYM

Leżajsk, dnia 08.04.2021.
podpis Moschal

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Maria Olechowska
(główny księgowy)

2021.03.11
rok mies. dzień

Monika Smoleń
(kierownik jednostki)