

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: <http://pup.lezajsk.ibip.pl/public/>

Leżajsk: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku Numer ogłoszenia: 115556 - 2014; data zamieszczenia: 04.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk, woj. podkarpackie, tel.17 2406720, faks 17 2406729

Adres strony internetowej zamawiającego: www.praca.lezajsk.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku w zakresie: „**Nowelizacja ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze**” - dla 50 osób (w 2 grupach po 25 osób w grupie)

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80511000-9

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 2.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1a do formularza Oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty wymienione w pkt.6. Ocena zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1a do formularza Oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty wymienione w pkt.6. Ocena zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1a do formularza Oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty wymienione w pkt.6. Ocena zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o

których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1a do formularza Oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty wymienione w pkt.6. Ocena zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników publicznych służb zatrudnienia;
- przeprowadziła co najmniej 10 szkoleń dla pracowników powiatowych urzędów pracy w tym min. 3 w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. szkolenia dotyczące stosowania ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dla potwierdzenia doświadczenia - przynajmniej 3 dokumenty z dowolnych szkoleń wskazanych w załączniku nr 3 do formularza Oferty potwierdzające, że dane szkolenie zostało przeprowadzone należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę szkolenia) wystawione na osobę, która prowadziła szkolenie, wskazaną w załączniku nr 3 do formularza Oferty);
- posiada certyfikat trenera, potwierdzający umiejętności prowadzenia szkoleń.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób (wykwalifikowanej kadry), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którymi dysponuje lub może dysponować Wykonawca wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności - na załączniku nr 3 do formularza Oferty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1a do formularza Oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty wymienione w pkt.6. Ocena zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- oryginał wpisu z rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) właściwy ze względu na adres siedziby instytucji szkoleniowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.4.2 przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem terminu wystawienia j. w.).

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.5) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4)

- Formularz Oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej przez Wykonawcę lub kopii poświadczonych notarialnie.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych szkoleń dla pracowników publicznych służb zatrudnienia o różnej tematyce w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że szkolenia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na załączniku nr 2 do Formularza Oferty.

III.6) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 70

2 - Doświadczenie wykonawcy - 30

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie , której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: Zmiany zawarte w Wykazie osób (wykwalifikowanej kadry), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3 do Formularza oferty) można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy, ze względów zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych. Ponadto osoby wyznaczone w ramach zmiany do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie równe lub większe od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby lub osób wyszczególnionych w ofercie. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego, występując do niego z informacją o zmianie osób realizujących szkolenie. W piśmie Wykonawca zobowiązany będzie wskazać: a) przyczyny niedostępności osoby(ób) zastępowanej(ych), b) kogo będzie(a) miała(y) ona(e) zastąpić, c) okres zastępstwa, a także zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wypełniony załącznik nr 3 do Formularza oferty. Ponadto Wykonawca oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://pup.lezajsk.ibip.pl/public/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, I piętro, pokój nr 16.

IV.4.2) Termin składania ofert: 14.04.2014 godzina 9.00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk I piętro, pokój nr 9.

IV.4.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.4) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie