



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIATOWY URZĄD PRACY
W LEŻAJSKU

ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk
tel./fax 17 240 67 20 / 17 240 67 29
NIP 816-11-20-216 REGON 690690852

Leżajsk, 20.05.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu
„Postaw na swój rozwój zawodowy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 6.1.1 PO KL

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku
ul. Mickiewicza 56
37-300 Leżajsk

Osoba do kontaktu:

Anna Szklanny, e-mail a.szklanny@praca.lezajsk.pl
Tel. 17 240 67 20 wew. 35

II. Postanowienia ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia** - „Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr113 poz. 759). Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.
2. **Współfinansowanie zamówienia** – Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zapytanie ofertowe na wykonanie i dostawę **60 kompletów materiałów promocyjnych** w ramach projektu „Postaw na swój rozwój zawodowy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Kod CPV 22462000-6 Materiały reklamowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wg poniższych kryteriów:
 - a. Wykonanie teczek ofertowych format A-4 (60 sztuk):
 - i. projekt własny, kolorowe jednostronnie,
 - ii. po złożeniu teczki, boki składają się w tak skonstruowany wykrojnik, aby wchodziły w siebie, tworząc bezpieczną kieszeń na dokumenty,



- iii. strony okładki jednostronnie powlekane na zewnątrz, wewnątrz kolor biały
 - iv. gramatura teczki: minimum 250 g,
 - v. grubość grzbietu teczki po złożeniu: minimum 4 mm,
 - vi. dwa bigi w celu ułatwienia składania.
- b. Wykonanie długopisów (60 sztuk):
- i. długopisy plastikowe z gumowym uchwytem typu Sofia,
 - ii. grawer / nadruk jednostronny, projekt własny,
 - iii. długopisy piszące, wkład niebieski,
 - iv. jednakowa kolorystyka długopisów.
- c. Wykonanie notesów format A-4 (60 sztuk):
- i. notesy klejone z góry, projekt własny,
 - ii. nadruk jeden kolor, bez okładki, spód tekturowy, 40 kartek w bloczku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności grafiki i treści wydruku teczki, notesu i długopisu z przesłanymi projektami.
4. Termin przekazania projektów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego oraz podpisania umowy z Wykonawcą: do 3 dni roboczych od dokonania wyboru Wykonawcy.
5. Termin wykonania zamówienia i jego dostawa do siedziby Zamawiającego (tj. na adres wskazany w pkt I) na koszt Wykonawcy: **do 6 dni roboczych** od dnia przekazania projektów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.

IV. Warunki niezbędne do spełnienia przez wykonawcę usługi

Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, o ile:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą wykonanie zamówienia.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



V. Informacje w zakresie oferty:

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1) i powinna zawierać jednostkową kwotę brutto i kwotę netto za poszczególne elementy zamówienia.
2. Do formularza oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. III (załącznik nr 2).
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. Warunki płatności

Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w stosunku do opisanego przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta kompletna z najniższą ceną za komplet materiałów promocyjnych**.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty mogą być dostarczone osobiście, pocztą polską lub kurierem do dnia **23 maja 2014 r. (piątek) do godziny 15:00** do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk, pok. nr 12.
2. Oferta może zostać przesłana elektronicznie (skan dokumentu z podpisami osób upoważnionych) na adres e-mailowy: **a.szklanny@praca.lezajsk.pl** lub wysłana faxem: 17 240 67 29 w terminie j.w.
3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Oferty, które wpłyną po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie będą rozpatrywane.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy złożonych przez Oferenta dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Oferenta dokumentów.



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia z Oferentem negocjacji ceny złożonej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o wyborze telefonicznie/e-mailowo.
9. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta pisemna umowa (zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu).
10. Do niniejszego zapytania ofertowego są załączone następujące dokumenty (stanowiące integralną część niniejszej oferty):
 - Załącznik 1 – wzór formularza oferty
 - Załącznik 2 – wzór oświadczenia wykonawcy

Zatwierdził: 20.05.2014
DIREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LEŻAJSKU
Agnieszka Wyszynska
data i podpis