



CAZ.3302.4.PM62.2014

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: <http://pup.lezajsk.ibip.pl/public/>

Leżajsk: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 215810 - 2014; data zamieszczenia: 27.06.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk, woj. podkarpackie, tel. 17 242 73 73, 17 240 67 20 fax: 17 240 67 29

Adres strony internetowej zamawiającego: www.praca.lezajsk.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” dla minimalnie 27 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Leżajsku (maksymalnie 32 - uwzględniając prawo opcji) – uczestników projektu „Przedsiębiorcza młodzież” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, skierowanych przez Zamawiającego w 2 edycjach, przy czym w ramach każdej edycji przewiduje się 1 grupę szkoleniową. Dla każdego uczestnika szkolenia przewidziano 30 godzin zajęć grupowych oraz 1 godzinę zajęć indywidualnych.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 23 lipca 2014r. – 09 grudnia 2014r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM



Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

Wykonawca powinien być **instytucją szkoleniową** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) i posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

Ocena zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

Ocena zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

Ocena zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.*

Ponadto wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą, która przeprowadziła w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 szkolenia z zakresu przedsiębiorczości dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.

Na potwierdzenie tego warunku:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w Formularzu Oferty Szkoleniowej wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą zaangażowane w realizację szkolenia, którymi dysponuje lub może dysponować Wykonawca wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia i z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności - *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ*.
- Dla każdej osoby, wymienionej w wykazie kadry dydaktycznej Formularza Oferty Szkoleniowej, która będzie zaangażowana w realizację szkolenia – należy dołączyć przynajmniej po 1 dokumencie z dwóch różnych szkoleń (związanych tematycznie z przedmiotem niniejszego zamówienia i wymienionych w w/w wykazie) wystawionym na tą osobę, potwierdzającym, że dane szkolenie zostało przeprowadzone przez tą osobę należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę szkolenia).

Ocena zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

Ocena zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ*.
2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, *zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*.
3. Dokumenty potwierdzające, że każda z osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej wymienionej w Formularzu Oferty Szkolenia przeprowadziła w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 szkolenia z zakresu przedsiębiorczości dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę szkolenia) zgodnie z pkt III.3.4.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt III.4.2 ppkt 1 i 2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.4.2 ppkt 2 przedkłada:

1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3) ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

Inne dokumenty nie wymienione w pkt. III.4

1. Formularz Oferty Szkolenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) wraz ze wstępnym harmonogramem szkolenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
2. Jeżeli osobą podpisującą ofertę i załączniki do oferty nie jest osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, które powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub kopii poświadczonyj notarialnie.
3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, który powinien zawierać następujące informacje:
 - wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,



- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Nie dotyczy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena – 100%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pup.lezajsk.ibip.pl/public/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, 37-300 Leżajsk ul. Mickiewicza 56, I piętro pokój nr 17 lub pokój nr 25.

IV.4.2) Termin składania ofert: 07.07.2014r. godzina 10:00, miejsce składania ofert: Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk, pokój nr 9 (sekretariat).

IV.4.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu / programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt „Przedsiębiorcza młodzież” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

IV.4.5) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.4.6) Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

IV.4.7) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.



IV.4.8) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV.4.9) Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku
Agnieszka Wyszyńska*