



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**CAZ.3302.4.PM62.2014**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**(procedura uproszczona)**

**do przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Zamawiający:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku**

**ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk**

**tel. (17) 242 73 73, 240 67 20**

**fax (17) 240 67 29**

**e-mail: [pup@praca.lezajsk.pl](mailto:pup@praca.lezajsk.pl)**

**Postępowanie jest prowadzone w oparciu  
o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)**

**Zatwierdził:**

.....  
**Podpis i pieczęć Zamawiającego**

**Leżajsk, dnia 25 czerwiec 2014r.**



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
dotycząca realizacji szkoleń dla osób bezrobotnych  
o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku  
ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk  
tel. (17) 242 73 73, 240 67 20  
fax: (17) 240 67 29  
NIP: 816-11-20-216  
REGON 690690852  
strona internetowa: [www.praca.lezajsk.pl](http://www.praca.lezajsk.pl)  
e-mail: [pup@praca.lezajsk.pl](mailto:pup@praca.lezajsk.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)
- 2) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku:  
<http://pup.lezajsk.ibip.pl/public/>
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” łącznie dla **minimum 27 uczestników projektu** „Przedsiębiorcza młodzież” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz skierowanych przez Zamawiającego w 2 edycjach, przy czym w ramach każdej edycji szkolenia przewiduje się po jednej grupie szkoleniowej.

Zamawiający zastrzega możliwość uczestnictwa w szkoleniu mniejszej liczby osób z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.



### **3.2. PRAWO OPCJI**

**3.2.1.** Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje prawo opcji, którym jest **zwiększenie ilości osób o kolejne 5 osób.**

**3.2.2.** Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od ilości osób chętnych do wzięcia udziału w szkoleniu ponad zakładaną do przeszkolenia liczbę 27 osób.

**3.2.3.** Łączna ilość osób do przeszkolenia z uwzględnieniem prawa opcji określona zostaje **na 32 osoby.**

**3.2.4.** Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

**3.2.5.** Warunkiem uruchomienia prawa opcji, jest oświadczenie woli Zamawiającego w zakresie wykonania zamówienia w ramach prawa opcji.

**3.3.** Zamówienie publiczne w zakresie usług edukacyjnych i szkoleniowych oraz usług szkolenia zawodowego, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68), zalicza się do usług o charakterze niepriorytetowym.

**3.4.** Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80500000-9 usługi szkoleniowe

### **3.5 TERMIN SZKOLENIA (WYKONANIA ZAMÓWIENIA):**

**I edycja:** od 23 lipca 2014 r. do 31 lipca 2014 r.;

**II edycja:** w okresie od 03 listopada 2014 r. do 09 grudnia 2014 r. (dokładny termin szkolenia zostanie ustalony po przeprowadzeniu rekrutacji do drugiej edycji, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

**3.6 MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA:** w granicach administracyjnych miasta Leżajsk.

### **3.7 ŹRÓDŁO FINANSOWANIA SZKOLENIA**

Szkolenie finansowane jest w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

#### **Informacje o projekcie:**

Numer i nazwa Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich.

Numer i nazwa Działania: Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Okres realizacji projektu: od 01.04.2014 do 31.03.2015.

Nazwa Beneficjenta: Powiat Leżajski – Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku.

Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.06.02.00-18-025/13-00 - zawarta w dniu 18.11.2013 r. pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, ul. Płk. L. Lisa – Kuli 20, a Powiatem Leżajskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Leżajsku.



### 3.8 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**3.8.1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” dla **minimalnie 27 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Leżajsku (**maksymalnie 32 - uwzględniając prawo opcji wskazane w punkcie 3.2 SIWZ**) – uczestników projektu „Przedsiębiorcza młodzież” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, skierowanych przez Zamawiającego **w 2 edycjach**, przy czym w ramach każdej edycji przewiduje się 1 grupę szkoleniową. **Dla każdego uczestnika szkolenia przewidziano 30 godzin zajęć grupowych oraz 1 godzinę zajęć indywidualnych.**

Liczebność grup jest następująca: I edycja – około 16 osób, II edycja – około 16 osób.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczebności poszczególnych grup z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

**3.8.2. Program szkolenia** musi zawierać 5 modułów i m.in. następujące zagadnienia:

Moduł I. Ocena możliwości samozatrudnienia (w tym: cechy osobowości przedsiębiorców) – 4 godziny.

Moduł II. Wymogi formalno-prawne dot. rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej (w tym: prawo w działalności gospodarczej; koncesje, zezwolenia, umowy w obrocie gospodarczym; elementy prawa pracy; księgowość małej lub średniej firmy; prawo podatkowe; przepisy z zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego; elementy ochrony środowiska; zewnętrzne źródła finansowania firmy) – 10 godzin .

Moduł III. Planowanie własnego biznesu (w tym: analiza SWOT; struktura i zasady opracowywania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym biznes planu) – 10 godzin.

Moduł IV. Rozwój firmy (w tym: elementy zarządzania i marketingu) – 6 godzin.

Moduł V. Indywidualne zajęcia wykładowcy/trenera z każdym uczestnikiem szkolenia (wg indywidualnych potrzeb uczestnika) – 1 godzina na uczestnika

Program może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

#### 3.8.3. Liczba godzin szkolenia

- **łącna liczba godzin szkolenia przypadająca na każdego uczestnika szkolenia wynosi 31 godzin zegarowych** (w tym 30 godzin zajęć grupowych oraz 1 godzinę zajęć indywidualnych).
- **Całkowita liczba godzin zajęć grupowych** łącznie w dwóch edycjach szkolenia wynosi: 60 godzin
- **Całkowita liczba godzin zajęć indywidualnych** łącznie w dwóch edycjach szkolenia jest uzależniona od liczby uczestników szkolenia.

#### 3.8.4. POZOSTAŁE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

- Celem szkolenia jest wzrost umiejętności menedżerskich niezbędnych przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, zdobycie wiedzy na temat prowadzenia własnej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

działalności gospodarczej, efektywności działalności gospodarczej na lokalnym rynku pracy, przygotowanie wniosku o udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (w tym biznes planu).

- Szkolenie musi odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. **Godzina zegarowa** kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
- Zamawiający wymaga, aby wykonawca przeprowadził każdemu uczestnikowi szkolenia test na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia wskazujący czy u danego uczestnika szkolenia, w wyniku udziału w szkoleniu, nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- Zamawiający wymaga, aby wykonawca sporządził i przekazał Zamawiającemu raport z przebiegu każdej edycji szkolenia zawierający m.in. analizę wyników testów i ankiet przeprowadzanych wśród uczestników w ramach szkolenia, ocenę stopnia nabycia wiedzy i umiejętności przez uczestników szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby szkolenie kończyło się egzaminem i wydaniem zaświadczenia Ministra Edukacji Narodowej wzór MEN-III/1 zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.poz. 186) oraz dodatkowego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, które musi zawierać logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do UE i EFS (nadruk lub naklejka) oraz posiadać informację: *Szkolenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formule kształcenia na odległość.

Przy opracowaniu oferty należy wziąć pod uwagę dodatkowo następujące warunki:

- a. **nacisk na wykształcenie umiejętności praktycznych wśród uczestnika szkolenia**, ścisły związek między teorią i praktyką;
- b. zapewnienie codziennego rytmu zajęć (zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku);
- c. zajęcia grupowe powinny trwać łącznie 5 dni roboczych (zaleca się aby zajęcia grupowe odbywały się w godzinach od 08:00 do 15:00);
- d. zaleca się aby zajęcia indywidualne zakończyły się do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć grupowych (terminy i tematy zajęć indywidualnych wykonawca ustala elastycznie zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestników szkolenia, które **muszą odbywać się poza godzinami zajęć grupowych**);
- e. dla każdego uczestnika szkolenia należy zapewnić materiały szkoleniowe (w formie papierowej oraz biurowe (zeszyt lub blok do prowadzenia notatek, długopis), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność absolwentów szkolenia. Wymaga się zapewnienia przez Wykonawcę dodatkowego zestawu materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego;
- f. warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP. Zapewniona sala musi zostać wyposażona



- w odpowiednią do uczestników liczbę stolików i miejsc siedzących, ponadto powinna być właściwie oświetlona, ogrzewana, przewietrzana i odizolowana od innych pomieszczeń;
- g. należy zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia;
  - h. zaświadczenia, program szkolenia, testy, ankiety ewaluacyjne oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu szkolenia muszą zawierać logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do UE i EFS (nadruk, naklejka) oraz posiadać informację: Szkolenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - i. wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca odbywania szkolenia (sal szkoleniowych) oraz materiałów szkoleniowych logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz emblematem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do UE i EFS (nadruk, naklejka), które powinny zawierać dodatkowo niżej wymienione informacje:
    - i. informację, iż szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
    - ii. nazwę szkolenia
    - iii. czas trwania szkolenia
    - iv. zapisy iż szkolenie realizowane jest na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież”;
  - j. oznaczenie pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, dokumentów szkoleniowych i zaświadczeń z ukończenia szkolenia musi być zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 31.12.2013 r. wydanym przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju;
  - k. Zamawiający oczekuje zapewnienia serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia - m.in.: kawa, herbata, ciasta, kanapki, cukier, śmietanka do kawy w płynie lub mleko, cytryna i zimne napoje;
  - l. Zamawiający oczekuje od wykonawcy ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - m. Wykonawca sporządza wstępny harmonogram zajęć grupowych (*zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ*).

#### **4. WYMAGANIA STAWIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA DO UWZGLĘDNIENIA W OFERTACH**

- 4.1.** Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.2.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4.3.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

#### **5. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I OFERT**



- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 5.9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

#### 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

##### Na potwierdzenie tego warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

Ponadto wykonawca powinien być **instytucją szkoleniową** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) i posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

##### Na potwierdzenie tego warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;

#### 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

##### Na potwierdzenie tego warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie tego warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ*;

Ponadto wykonawca musi **dysponować co najmniej 1 osobą**, która przeprowadziła w okresie ostatnich **dwóch lat** przed upływem terminu składania ofert minimum 2 szkolenia z zakresu przedsiębiorczości dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.

Na potwierdzenie tego warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w Formularzu Oferty Szkoleniowej wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą zaangażowane w realizację szkolenia, którymi dysponuje lub może dysponować Wykonawca wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia i z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności - *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ*.
- Dla każdej osoby, wymienionej w wykazie kadry dydaktycznej Formularza Oferty Szkoleniowej, która będzie zaangażowana w realizację szkolenia – należy dołączyć przynajmniej po 1 dokumencie z dwóch różnych szkoleń (związanych tematycznie z przedmiotem niniejszego zamówienia i wymienionych w w/w wykazie) wystawionym na tą osobę, potwierdzającym, że dane szkolenie zostało przeprowadzone przez tą osobę należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę szkolenia).

### 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie tego warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ*;

**6.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.1.-6.1.4 SIWZ. Ocena zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie analizy wymaganych dokumentów.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:**





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**7.1.** Sporządzony przez wykonawcę **Formularz Oferty Szkolenia** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ wraz ze **wstępnym harmonogramem szkolenia** (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

**7.2.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został określony przez Zamawiającego w pkt 6.1.1-6.1.4 niniejszego SIWZ, wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**7.2.1.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

**7.2.2.** oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

**7.2.3.** dokumenty potwierdzające, że każda z osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej wymienionej w Formularzu Oferty Szkolenia przeprowadziła w okresie ostatnich **dwóch lat** przed upływem terminu składania ofert **minimum 2 szkolenia** z zakresu przedsiębiorczości dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę szkolenia) zgodnie z pkt 6.1.3 SIWZ.

**7.3.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4. SIWZ. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**7.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**7.4.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

**7.4.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.5.** Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszystkie oświadczenia powinny być złożone w formie oryginałów.

**7.6.** Jeżeli osobą podpisującą ofertę i załączniki do oferty nie jest osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, które powinno zostać złożone w oryginale



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.

**7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcja, spółki cywilne), należy dodatkowo spełnić następujące warunki:

**7.7.1.** wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

**7.7.2.** dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać następujące informacje:

- wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Niniejszy dokument powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty wymienione w pkt 7.4 dołącza każdy z wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.2 przedkłada:

**7.8.1** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**7.8.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**7.9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**7.9.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

**7.10.** Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. i 7.4. niniejszej specyfikacji, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli te oświadczenia i dokumenty, ale zawierają błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**8.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

**8.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.**

Pisemnie na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku  
ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk**

faksem:

**(17) 240 67 29**

W przypadku korespondencji przesłanej faksem **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.**

**8.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

**8.4.** Zamawiający prześle nieodpłatnie SIWZ w terminie do 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie.

**8.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień do specyfikacji niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**8.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

**8.7.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**8.8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

**8.9.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

**8.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Małgorzata Bęben pokój nr 17, tel. (17) 240 67 26, Ewa Hryniewska, Paweł Nowak pokój nr 25, tel. (17) 242 73 73 wew. 34 w dni robocze w godz. 8.00 -15.00.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**11.1.** Oferta przetargowa powinna zawierać:

**11.1.1** wypełniony Formularz Oferty Szkolenia (*załącznik nr 1 do SIWZ*) wraz z pozostałymi załącznikami wykazanymi w pkt. 20 SIWZ (*formularze załączników do SIWZ od nr 2 do 6*).

**11.2.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, wymienione w punkcie 7 SIWZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do SIWZ, winny być

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**11.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.4.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.

**11.5.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były trwale połączone oraz ponumerowane kolejnymi numerami.

**11.6.** Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być **własnoręcznie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy**, zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z właściwego rejestru. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez inne osoby, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, aby oferta nie budziła wątpliwości co do swojej prawdziwości.

**11.7.** Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być **podpisane** czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną, **a także parafowane przez wykonawcę na każdej stronie**. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (bądź jeśli dotyczy innych podmiotów – przez te podmioty).

**11.8.** Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane w miejscu naniesienia tych poprawek przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

**11.9.** Oferty niezgodne z treścią SIWZ, w tym niekompletne lub nie zawierające informacji wskazanych w specyfikacji – zostaną odrzucone – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**11.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.11.** Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz następującym oznaczeniem:

**Nie otwierać przed 7 lipca 2014r. godz. 10.10**  
**Oferta w ramach przetargu nieograniczonego na organizację szkolenia**  
**„ABC Przedsiębiorczości” w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież”**

**11.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty, z dopiskiem *ZMIANA*.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**11.13.** Koperty oznakowane dopiskiem *ZMIANA* zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**11.14.** Koperta oznakowana dopiskiem *WYCOFANA* nie będzie otwierana.

**11.15.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy, adresu wykonawcy oraz ceny.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Powiatowy Urząd w Leżajsku  
ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk  
pokój nr 9 (sekretariat)  
do dnia 7 lipca 2014r. do godz. 10:00**

**12.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**12.3.** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

**12.4.** Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8 w dniu 7 lipca 2014r. o godz. 10.10.

## **13. OTWARCIE I OCENA OFERT**

**13.1.** Otwarcie ofert jest jawne.

**13.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13.3.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny każdej oferty.

**13.4.** W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa w pkt 13.2. i 13.3.



**13.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt.13.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**13.6.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**13.7.** Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13.8.** Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.6. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

**13.9.** Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**14.1.** Cena powinna zostać obliczona według wskazań zawartych w Formularzu Oferty Szkolenia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**14.2.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**14.3.** Kalkulacja kosztów szkolenia powinna zawierać: łączny koszt szkolenia dla 32 uczestników, koszt szkolenia jednego uczestnika i koszt jednej osobogodziny szkolenia.

**14.4.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, którymi zostanie obciążony Zamawiający.

**14.5.** Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

Koszt szkolenia jednego uczestnika brutto - 100 %

### **Opis kryteriów oceny ofert:**

Koszt szkolenia jednego uczestnika brutto ----- (**max 100 pkt**).

Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

**16.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

**16.1.2.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**16.1.3.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**16.1.4.** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**16.2.** Powyższe informacje Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą okoliczności do unieważnienia postępowania.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY**

**18.1.** Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w ogólnych warunkach umowy stanowiących *załącznik nr 7 do SIWZ*, z uwzględnieniem treści oferty.

**18.2.** Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy następujących zmian:

**18.2.1.** Zmiana kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację szkolenia możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę / trenera, pod warunkiem złożenia wniosku przez wykonawcę oraz spełnienia warunków wymaganych w pkt 6.1.3 SIWZ i po akceptacji przez Zamawiającego.

**18.2.2.** Zmiana harmonogramu zajęć możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanej w Dziale VI ustawy Pzp.

## **20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

*Załącznik nr 1* Formularz Oferty Szkolenia;

*Załącznik nr 2* Wstępny harmonogram szkolenia;

*Załącznik nr 3* Oświadczenie wykonawcy składającego ofertę na usługi szkoleniowe na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp);

*Załącznik nr 4* Oświadczenie wykonawcy składającego ofertę na usługi szkoleniowe na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp);



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 5* Oświadczenie wykonawcy składającego ofertę na usługi szkoleniowe na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;

*Załącznik nr 6* Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

*Załącznik nr 7* Ogólne warunki Umowy.