



## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz plakatów w ramach projektu „Twój potencjał zawodowy szansą na rozwój powiatu leżajskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Poddziałanie 6.1.1 PO KL

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku  
ul. Mickiewicza 56  
37-300 Leżajsk

Osoba do kontaktu:  
Anna Drożdzał, e-mail a.drozdal@praca.lezajsk.pl  
Tel. 17 240 67 26

### II. Postanowienia ogólne

- Tryb udzielenia zamówienia** - „Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr113 poz. 759). Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.
- Współfinansowanie zamówienia** - Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

- Zapytanie ofertowe na wykonanie i dostawę 60 kompletów materiałów promocyjnych oraz 50 szt. plakatów** w ramach projektu „Twój potencjał zawodowy szansą na rozwój powiatu leżajskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Kod CPV 22462000-6 Materiały reklamowe.
- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz plakatów wg poniższych kryteriów:
  - Wykonanie teczek ofertowych format A-4 (60 sztuk):
    - projekt własny, kolorowe jednostronnie,





- po złożeniu teczki, boki składają się w tak skonstruowany wykrojnik, aby wchodziły w siebie, tworząc bezpieczną kieszeń na dokumenty,
  - strony okładki jednostronnie powlekane na zewnątrz, wewnątrz kolor biały
  - gramatura teczki: minimum 250 g,
  - grubość grzbietu teczki po złożeniu: minimum 4 mm,
  - dwa bigi w celu ułatwienia składania.
- b. Wykonanie długopisów (60 sztuk):
- długopisy metalowe typu ZARA,
  - grawer / nadruk jednostronny, projekt własny,
  - długopisy piszące, wkład niebieski,
  - jednakowa kolorystyka długopisów.
- c. Wykonanie notesów format A-4 (60 sztuk):
- notesy klejone z góry, projekt własny,
  - nadruk jeden kolor, bez okładki, spód tekturowy, 40 kartek w bloczku.
- d. Wydruk plakatów (50 szt.):
- format A-2
  - projekt własny,
  - pełny kolor,
  - papier błyszczący
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności grafiki i treści wydruku teczki, notesu, plakatu i długopisu z przesłanymi projektami.
4. Termin przekazania projektów materiałów promocyjnych oraz plakatów przez Zamawiającego oraz podpisania umowy z Wykonawcą: do 3 dni roboczych od dokonania wyboru Wykonawcy.
5. Termin wykonania zamówienia i jego dostawa do siedziby Zamawiającego (tj. na adres wskazany w pkt I) na koszt Wykonawcy: **do 6 dni roboczych** od dnia przekazania projektów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.

#### IV. Warunki niezbędne do spełnienia przez wykonawcę usługi

Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, o ile:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą wykonanie zamówienia.





3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### V. Informacje w zakresie oferty:

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1) i powinna zawierać jednostkową kwotę brutto i kwotę netto za poszczególne elementy zamówienia
2. Do formularza oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. III (załącznik nr 2).
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

#### VI. Warunki płatności

Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### VII. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w stosunku do opisanego przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta kompletna z najniższą ceną za komplet materiałów promocyjnych oraz plakatów.

#### VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty mogą być dostarczone osobiście, pocztą polską lub kurierem do dnia **15 lipca 2014 r. (wtorek) do godziny 15:00** do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk, pok. nr 17.
2. Oferta może zostać przesłana elektronicznie (skan dokumentu z podpisami osób upoważnionych) na adres e-mailowy: [m.beben@praca.lezajsk.pl](mailto:m.beben@praca.lezajsk.pl) lub wysłana faxem: 17 240 67 29 w terminie j.w.
3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### IX. Uwagi końcowe



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Oferty, które wpłyną po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie będą rozpatrywane.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy złożonych przez Oferenta dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Oferenta dokumentów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia z Oferentem negocjacji ceny złożonej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
8. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o wyborze telefonicznie/e-mailowo.
9. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta pisemna umowa (zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu).
10. Do niniejszego zapytania ofertowego są załączone następujące dokumenty (stanowiące integralną część niniejszej oferty):

Załącznik 1 - wzór formularza oferty

Załącznik 2 - wzór oświadczenia wykonawcy

Zatwierdził:.....10.07.2014

Data i podpis

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W KRAKOWIE  
*Agnieszka Wyszyńska*