



Leżajsk, dnia 29.07.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież” Działanie 6.2 PO KL

#### Zamawiający

1. Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku  
ul. Mickiewicza 56  
37-300 Leżajsk  
Tel. 017 240 67 20  
Fax. 017 240 67 29  
e-mail: pup@praca.lezajsk.pl
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Urzędu:  
<http://pup.lezajsk.ibip.pl/public/> oraz w siedzibie Zamawiającego.

#### I. Postanowienia ogólne

##### 1. Sposób udzielenia zamówienia

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

##### 2. Współfinansowanie zamówienia

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa polegająca na przeprowadzeniu oceny merytorycznej maksymalnie 32 wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (wraz z załącznikami) złożonych przez osoby uczestniczące w projekcie „Przedsiębiorcza młodzież” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**



2. Kod CPV: 73.43.00.00-5 – testy i oceny

3. Założenia projektu „Przedsiębiorcza młodzież”:

3.1. Celem głównym projektu „Przedsiębiorcza młodzież” jest podniesienie zdolności do samozatrudnienia i doprowadzenie do podjęcia samozatrudnienia 26 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku spośród 32 uczestników projektu do 31.03.2015 r.

3.2. Cele szczegółowe projektu to:

- Wzrost wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej u 23 spośród 32 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku do 31.03.2015 r.
- Utworzenie jednoosobowych działalności gospodarczych (miejsc pracy) przez 26 uczestników projektu do 31.03.2015 r.

3.3 Powyższe cele będą realizowane poprzez następujące działania projektu:

Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości

Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

3.4 Uczestnicy projektu

32 osoby do 30 roku życia, mieszkańcy powiatu leżajskiego, zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie oceny merytorycznej maksymalnie 32 wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (wraz z załącznikami) złożonych przez osoby uczestniczące w projekcie „Przedsiębiorcza młodzież”, w dwóch edycjach (po około 16 wniosków na edycję).

4.1. Zakres obowiązków:

a. Zapoznanie się z dokumentami:

- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedsiębiorcza młodzież” wraz z załącznikami;
- Regulamin w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież” wraz z załącznikami,

dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku [www.praca.lezajsk.pl](http://www.praca.lezajsk.pl) w zakładce Dla klienta indywidualnego/druki do pobrania/projekt „Przedsiębiorcza młodzież”.

b. Podpisanie deklaracji bezstronności i poufności oraz oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych uczestników projektu.

c. Dokonanie ocen merytorycznych maksymalnie 32 wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie ze wzorem *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież”* (odrębnie dla każdego wniosku) stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież”. W ramach oceny Wykonawca będzie miał możliwość wglądu w oryginały wniosków w siedzibie PUP w godzinach pracy urzędu po wcześniejszym umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego.

d. Ocena merytoryczna 1 wniosku obejmuje również ponowną ocenę merytoryczną tego wniosku, (w wyniku złożonego odwołania uczestnika projektu).



- e. Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków (KOW), podpisanie protokołu z posiedzenia KOW.
- f. Uzupełnienie kart oceny merytorycznej o ewentualne uwagi KOW.
- g. Przekazanie Zamawiającemu kompletnych kart oceny merytorycznej w wersji papierowej i elektronicznej.

4.2 Miejsce wykonywania usługi: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk

4.3 Pełnienie funkcji członka KOW wyłonionego na podstawie niniejszego zapytania wyklucza osoby, które są zatrudnione na umowę o pracę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Leżajsku, a także osoby, które świadczyły usługi szkoleniowe, doradcze bądź wypełniały wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla uczestników projektu „Przedsiębiorcza młodzież”.

5. Termin realizacji usługi:

1. edycja I – sierpień / wrzesień 2014 r. (około 16 wniosków)
2. edycja II – grudzień 2014 / styczeń 2015 r. (około 16 wniosków)

6. Forma udzielenia zamówienia: umowa zlecenie

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.
4. Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym wykonawca powinien dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą:
  - 4.1. udokumentowane doświadczenie w zakresie oceny merytorycznej co najmniej 15 sztuk biznesplanów lub wniosków o przyznanie dofinansowania/dotacji w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach EFS (np. Działanie 6.2 PO KL, Poddziałanie 8.1.2 POKL) lub ze środków Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych;
  - 4.2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 4.3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Oferta wykonawcy nie spełniająca w/w warunków podlega odrzuceniu.

### **IV. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w Rozdziale III ust. 1-3 niniejszego zapytania Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszego zapytania.



2. Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu wymienionego w Rozdziale III ust. 4 niniejszego zapytania Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszego zapytania oraz:
  - 2.1. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie oceny merytorycznej określone w Rozdziale III ust. 4 pkt. 4.1. niniejszego zapytania.
  - 2.2. Oświadczenie o niekaralności zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszego zapytania na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Rozdziale III ust. 4 pkt 4.2-4.3. niniejszego zapytania.

#### **V. Kryteria wyboru oferty:**

1. Cena – 100%.
2. Kompletna oferta z najniższą ceną, spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawca przedstawia **cenę netto i brutto za ocenę merytoryczną 1 wniosku** o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca na ocenę merytoryczną 1 wniosku o przyznanie jednorazowo środków przeznaczy 1 godzinę zegarową usługi.
6. Cena netto i brutto za ocenę merytoryczną 1 wniosku obejmuje ocenę właściwą oraz ewentualną ocenę ponowną tego wniosku (zgodnie z Rozdziałem II, ust. 4 pkt. 4.1 lit c) i d) niniejszego zapytania).

#### **VI. Wynagrodzenie:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia – oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty prac związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z oferowaną realizacją zamówienia (to jest podatek VAT, bądź wszystkie obowiązkowe składki i podatki związane z umową zlecenia, które Wykonawca powinien obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi).

#### **VII. Warunki płatności:**

1. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po zrealizowaniu i rozliczeniu każdej edycji usługi przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku.
2. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku będzie uprzednie rozliczenie każdej edycji przedmiotu zamówienia na podstawie pisemnego protokołu odbioru zrealizowanej usługi.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia za liczbę faktycznie ocenionych wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (z zastrzeżeniem warunków zawartych w Rozdziale V ust. 5 niniejszego zapytania).



### **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Formularz ofertowy (*Załącznik nr 1*);
2. Życiorys zawodowy (CV) – minimalny zakres zgodny z treścią *Załącznika nr 2*;
3. Uwierzytelnione przez Wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (zgodnie z Rozdziałem IV ust. 2 lit niniejszego zapytania);
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załączonym wzorem (*Załącznik nr 3*);
5. Oświadczenie o niekaralności zgodnie z załączonym wzorem (*Załącznik nr 4*);
6. W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub jest osobą prawną – dodatkowo aktualny dokument potwierdzający formę prawną prowadzenia działalności i sposób reprezentacji;
7. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – dodatkowo oświadczenie o zatrudnieniu lub nie w ramach innych projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej zawierające informację o formie zatrudnienia, realizowanych zadaniach i wymiarze czasu pracy z deklaracją udostępnienia Zamawiającemu ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów w odniesieniu do okresu realizacji zadań w ramach projektu „Przedsiębiorcza młodzież” u Zamawiającego (*Załącznik nr 5*);
8. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – dodatkowo oświadczenie o zatrudnieniu lub nie w instytucji realizującej PO KL (*Załącznik nr 6*).

### **IX. Inne:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://pup.leszajsk.ibip.pl/public/> i w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania, żądania okazania oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe osoby realizującej ocenę merytoryczną wniosków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość środków dostępnych na realizację usługi. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu Zamawiający rezygnuje z oferty.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, zakwaterowania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane przez Wykonawcę.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości bądź części zamówienia podwykonawcom.



## **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Małgorzata Bęben, Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk, pokój nr 17, tel. nr 017 240 67 26, w dni robocze w godz. 08:00-15:00.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert, miejsce i termin składania ofert**

1. Oferta powinna zawierać formularz oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszego zapytania).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być **podpisane** czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną, **a także parafowane przez wykonawcę na każdej stronie**. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Oferty niezgodne z treścią zapytania, w tym niekompletne lub nie zawierające informacji wskazanych w zapytaniu – zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.08.2014 r.** do godziny 15:00 (liczy się data wpływu) **w formie pisemnej** (osobiście, listownie) na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 56, 37-300 Leżajsk.

## **XII. Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy
2. Życiorys zawodowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o niekaralności
5. Oświadczenie o zatrudnieniu w innych projektach PO KL
6. Oświadczenie o zatrudnieniu w innych instytucjach realizujących PO KL